Regulamin wolontariatu w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku

Podstawa prawna
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854).
3. Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Wolontariat ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej Szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
4. Wolontariat jest organizacją uczniowską działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i organizacje pozarządowe.
5. Opiekę nad Wolontariatem sprawują nauczyciele powoływani przez Dyrektora Szkoły, którzy czuwają nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.
6. Opiekun Wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.
7. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, pracownicy Szkoły i uczniowie.

§ 2. Cele Szkolnego Wolontariatu

1. Miejscem organizacji działania Wolontariatu jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Gdańsku.
2. Cele wolontariatu:
1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
2) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
3) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu Szkoły i środowisku szkolnym;
4) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
5) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
6) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudzie;
7) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
8) rozwijanie kreatywności i zaradności;
9) zwiększenie aktywności społecznej.

§ 3. Struktura Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Wolontariatu stoją opiekunowie - nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły w danym roku szkolnym.
2. Do Wolontariatu należą wolontariusze (uczniowie, którzy zgłosili chęć udziału w pracach Wolontariatu do końca września danego roku szkolnego).

§ 4. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas IV-VIII, który pragnie pomagać innym.
2. Działalność Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Członkiem Wolontariatu zostaje uczeń po przedstawieniu opiekunom Wolontariatu pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką w danym roku szkolnym (załącznik nr 1).
4. Wolontariusze podejmują działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
5. Wolontariusz stara się aktywnie włączać w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
6. Wolontariusz ma prawo do wszechstronnego wsparcia ze strony opiekunów Wolontariatu.
7. Wolontariusz powinien posiadać Książeczkę Działań Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela opiekuna lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

§ 5. Zadania Opiekuna Wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
4. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
5. Stała współpraca z Dyrekcją Szkoły.

§ 6. Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem do Książeczki Działań Wolontariusza, określającym liczbę godzin.
2. Proponowane sposoby działania Szkolnego Wolontariatu to: kiermasze szkolne (udział, własna organizacja), zbiórki darów rzeczowych, pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, przygotowywanie do akcji, np. plakat, prezentacja), pomoc w organizacji uroczystości szkolnych (np. Święto Szkoły), udział w akcjach charytatywnych, organizowanie spotkań z wolontariuszami; organizacja i udział w wydarzeniach sportowo-kulturalnych; pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji); współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

3. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
4. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zadania poza szkołą, jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał.
5. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Książeczce Działań Wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun Wolontariatu. Wpis uwzględnia adresatów akcji wolontariackiej. Wolontariusz jest jednocześnie odpowiedzialny za Książeczkę Działań Wolontariusza. W razie zagubienia Książeczki Działań Wolontariusza wydawana jest nowa Książeczka, bez wcześniejszych wpisów.
6. O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.
7. Zaświadczenie o działalności w Wolontariacie otrzymają wolontariusze klas IV-VIII, którzy zdobędą ogólną liczbę co najmniej 25 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza.
8. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 7. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
   - wyrażenie uznania słownego;
   - pochwała na forum szkoły;
   - pochwała wpisana do dziennika elektronicznego;
   - umieszczenie nazwiska wolontariusza w sprawozdaniu organizacji, artykule na stronie internetowej szkoły, itp.;
   - wręczanie listów pochwalnych i dyplomów;
   - podwyższona ocena z zachowania;
   - wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
3. Po spełnieniu wymagań (udokumentowanych 25 godzin aktywności społecznej w klasach IV-VIII) wolontariusz może otrzymać na koniec VIII klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym.

17.11.2025 r.
DYREKTOR
ks. dr Jakub Zinka

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.